



VILNIAUS KOLEGIJA  
TECHNIKOS FAKULTETAS

**BAIGIAMOJO DARBO RAŠTO DARBŲ GRAFINĖS DALIES  
BENDRIEJI REIKALAVIMAI**

Metodinė priemonė

Rarengė : D. Beinortienė

Vilnius, 2025

## TURINYS

PRATARMĖ .....	3
1. Pagrindiniai techninių brėžinių reikalavimai.....	4
2. Formatai.....	5
3. Pagrindinė įrašų lentelės.....	6
4. Brėžinių masteliai.....	10
5. Linijos .....	11
6. Brėžinio šriftai .....	11
7. Gaminio aprašas (specifikacija) .....	11
8. Brėžinių pateikimas .....	13
INFORMACIJOS ŠALTINIŲ SĄRAŠAS.....	14
PRIEDAI	
1 priedas. Užpildytas aprašo pavyzdys	
2 priedas. Užpildytas elektrinių principinių schemų aprašo pavyzdys	

## PRATARMĖ

„Rašto darbų grafinės dalies bendrieji reikalavimai“ skirti Vilniaus kolegijos, technikos fakulteto studentams.

Technikos fakulteto visų studijų programų, nuolatinės ir iššęstinės studijų formos studentai turi rašyti baigiamuosius darbus. Techninė darbų dokumentacija turi būti parengta pagal Lietuvoje galiojančius standartus. Techninė informacija pagal taisykles grafiškai pateikiama grafinės konstrukcijos dokumentuose – brėžiniuose.

Šioje dalyje pateikiami grafinės dalies įforminimo reikalavimai.

## **GRAFINĖ DALIS. BENDRIEJI REIKALAVIMAI**

### **1. Pagrindiniai techninių brėžinių reikalavimai**

Baigiamojo darbo grafinę dalį sudaro brėžiniai, schemas, aprašo lentelės (specifikacijos) ir kiti dokumentai, iliustruojantys aiškinamojį raštą. Grafinės dalies dokumentai spausdinami .pdf formatu ir įdedami baigiamojo darbo prieduose. Baigiamojo darbo gynimo metu brėžiniai pateikiami skaidrėse ir demonstruojami media įranga.

Baigiamojo darbo grafinę dalį sudaro 3 - 4 konstruktyvinių, technologinių sprendinių brėžiniai, schemas ar diagramos ir aprašo (specifikacijų) lentelės.

Automobilių techninio eksploatavimo, automobilių elektronikos sistemų, mechanikos technologijų inžinerijos, geležinkelių transporto inžinerijos studijų programų baigiamųjų darbų brėžiniai atliekami ant A1 formato lapų, aprašo (specifikacijų) lentelės braižomos ant A4 formato lapų.

Elektros ir automatikos inžinerijos, energijos inžinerijos, atsinaujinančios energijos inžinerijos ir informacinių sistemų inžinerijos studijų programų baigiamųjų darbų brėžiniai atliekami ant A4 ir A3 formato lapų, aprašo (specifikacijų) lentelės braižomos ant A4 formato lapų.

Pastabos:

- grafinės dalies brėžinių apimtis gali būti mažinama, jeigu baigiamojo darbo gynimo metu bus pateikiamas mechanizmą ar technologinio proceso veikimą iliustruojantis maketas.
- tikslus reikiamų atlikti brėžinių skaičius nurodomas baigiamojo darbo užduotyje.

Pagrindiniai techninių brėžinių reikalavimai aprašyti standarte ISO 128-1. Techniniai brėžiniai turi būti:

- Nedviprasmiški ir aiškūs – suprantami kiekvienam suinteresuotam asmeniui;
- Užbaigti ir išsamūs – nurodytos įrenginių, detalių techninės charakteristikos, surinkimo brėžinių, schemų aprašai (specifikacijos), sutartiniai žymėjimai, patalpų eksplikacijos ir pan.
- Atliekami ant standartinių formatų lapų;
- Išlaikytas mastelis – vaizdai būtų proporcingi vaizduojamam objektui;
- Atlikti, laikantis vaizdų ir pjūvių bei kirtinių vaizdavimo, matmenų žymėjimo, linijų pločių standartų reikalavimų;
- Nepriklausomi nuo kalbos;
- Brėžinys turi užpildyti 75 % pasirinkto lapo formato.

Baigiamojo darbo grafinės dalies brėžiniai turi būti atliekami naudojant tam skirtas kompiuterinio projektavimo programas.

## 2. Formatai

Brėžiniai turi būti atliekami ant standartinio dydžio lapų. Pasirinkto lapo formatas turi užtikrinti brėžinio aiškumą ir raišką.

Valstybinis standartas LST EN ISO 5457 nustato brėžinių ir su jais susijusių dokumentų lapų formatus, žymėjimą, orientavimą ir formą. Formatas nustatomas pagal išorinius lapo matmenis. Pagrindinių formatų matmenys pateikti 1-moje lentelėje.

A4 formato lapai naudojami vertikalios padėties. A3, A2, A1 ir A0 formatų lapai naudojami horizontalios padėties.

1 lentelė

Pagrindinių formatų žymėjimas ir matmenys

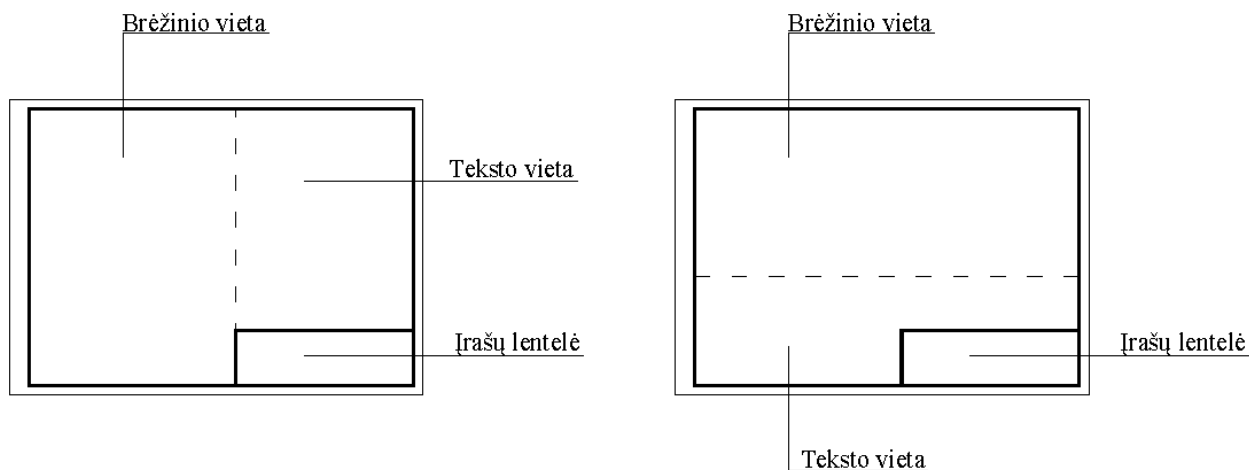
Žymėjimas	Lapo matmenys (mm)
A0	841×1189
A1	594×841
A2	420×594
A3	297×420
A4	210×297

Kiekvieno formato lape braižomas plotas apribojamas rėmeliu, braižomu 0,7 mm pločio linija. Kairėje pusėje paliekama 20 mm paraštė įsegti brėžiniui, o kitose pusėse paraštės yra 10 mm pločio.

A3, A2, A1 ar A0 formato lape pagrindinio įrašo lentelė braižoma apatiniame dešiniajame lapo kampe, A4 formato lape įrašų lentelė – prie trumposios kraštinės lapo apačioje.

Brėžinio pagrindinio įrašo lentelės formą ir matmenis nustato standartas LST EN ISO 7200:2005 mašinų braižybos brėžiniams ir standartas LST 1516 – statybinės braižybos brėžiniams.

Brėžinio lape dažnai braižomi ne tik brėžiniai, bet ir eksplikacijų, aprašo (specifikacijų) lentelės, rašomi techniniai reikalavimai, pastabos. Brėžinio ir teksto vietų išdėstymas brėžinio lape pateiktas 1-me pav. Techniniai reikalavimai brėžiniuose rašomi virš pagrindinio įrašo lentelės arba dešinėje nuo pagrindinio įrašo lentelės ir yra numeruojami. Pavadinimas „Techniniai reikalavimai“ nerašomas. Kiekvienas reikalavimas pateikiamas iš naujos eilutės.



1 pav. Brėžinio ir teksto vieta lape

### 3. Pagrindinės įrašų lentelės

Kiekvieno grafinio dokumento (brėžinio, eskizo) apatiniame dešiniajame lapo kampe braižoma pagrindinio įrašo lentelė pagal standartą LST EN ISO 7200:2005 – mašinų braižybos brėžiniams ir LST 1516:2015 – statybinės braižybos brėžiniams. Baigiamojo darbo visoje grafinėje dalyje turi būti naudojamos vienodo pasirinkto standarto pagrindinio įrašo lentelės.

#### 3.1. Pagrindinė įrašų lentelė, taikoma mašinų braižybos brėžiniuose

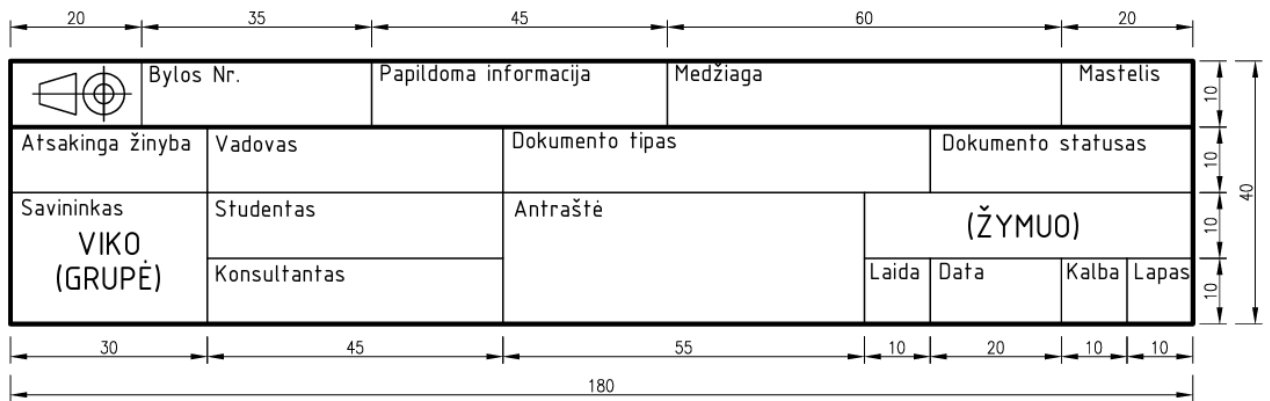
Pagal standartą LST EN ISO 7200:2005 pagrindinio įrašo lentelės forma ir matmenys taikoma kolegijos technikos fakulteto studentų brėžiniuose parodyta 2-me pav.

Atsakinga žinyba	Vadovas	Dokumento tipas	Dokumento statusas			
Savininkas VIKO (GRUPĖ)	Studentas	Antraštė	(ŽYMUO)			
	Konsultantas		Laida	Data	Kalba lt	Lapas

Dimensions: Total width 180, total height 30. Row 1: 30, 45, 55, 40. Row 2: 10, 10, 10, 10. Row 3: 10, 20, 10, 10.

2 pav. Pagrindinio įrašo lentelė kolegijos studentų brėžiniams pagal standartą LST EN ISO 7200:2005, taikoma mašinų braižybos brėžiniuose

Brėžiniuose, kur reikia įrašyti papildomą informaciją, naudojama išplėstinė lentelė (3 pav.). Joje prie standartinės lentelės viršuje pridėta dar viena eilutė, kurioje pateikiamas projekcijų metodo simbolis, yra skiltys medžiagai nurodyti, masteliui ir kitai papildomai informacijai.



3 pav. Išplėstinė pagrindinio įrašo lentelė taikoma mašinų gamybos brėžiniuose

Pagrindinio įrašo lentelės, braižomos pagal standartą LST EN ISO 3098-5:2000, kolegijos studentų brėžiniuose, atskirose skiltyse rašoma:

- Skiltyje *Atsakinga žinyba* – katedros pavadinimas. Jeigu skiltyje netelpa pilnas katedros pavadinimas, galima įrašyti katedros pavadinimo trumpinį, pvz. elektros ir elektronikos inžinerijos katedra – EEIK, mechanikos inžinerijos katedra – MIK, Transporto inžinerijos katedra – TIK;
- Skiltyje *Savininkas* – mokymo įstaigos sutrumpintas pavadinimas ir studijų grupės šifras;
- Skiltyje *Vadovas* – dėstytojo vardo pirmoji raidė, pavardė;
- Skiltyje *Studentas* – studento vardo pirmoji raidė, pavardė;
- Skiltyje *Konsultantas (Recenzentas)* – darbo konsultanto (recenzento) vardo pirmoji raidė, pavardė.
- Skiltyje *Dokumenti tipas* – brėžinio paskirtis, atsižvelgiant į jo informacijos turinį, pvz. „Surinkimo brėžinys“;
- Skiltyje *Antraštė* – lape pavaizduoto brėžinio (detalės, schemas) pavadinimas, pvz. „Korpusas“;
- Skiltyje *Dokumento statusas* – kokio lygmens yra šis dokumentas (baigiamasis darbas);
- Skiltyje *be pavadinimo* – dokumento kodinis žymuo (rekomenduojamas 3,5 aukščio šriftas). Jis unikalus juridinio asmens organizacijoje. Kolegijos studentų brėžiniuose rekomenduojama tokia žymens sandara:

**BD XXXXXXXXXX YY QQ-DD BR**

čia:

BD – darbo (projekto) žodžių trumpinys, (BD – baigiamasis darbas);

XXXXXXXXXX - specialybės valstybinis kodas;

YY – studento numeris pagal sąrašą;

QQ – brėžinio numeris pvz., 01, 02, 03 ir t.t.;

DD – detalės numeris (jeigu reikia);

BR – brėžinio rūšis (SB – surinkimo brėžinys, DB – darbo brėžinys, KS – kinematinė schema, G – grafikas, D – diagrama ir panašiai).

Pavyzdys:

#### BD 6531EX026 04 01-01 SB

- Skiltyje *Laida* – mašinų braižybos brėžiniuose dokumento laidos žymuo „A“. Vėlesniems pakeitimams suteikiamas kitas kodas. Vėlesnis keitimas pagal abėcėlę būtų „B“;
  - Skiltyje *Kalba* – dokumento kalbos kodas (lt – lietuvių; en – anglų ir pan.);
  - Skiltyse *Lapas* – brėžinio lapo numeris / brėžinių lapų skaičius;
  - Skiltyje *Medžiaga* – medžiagos žymėjimas (tik detalių brėžiniuose);
  - Skiltyje *Mastelis* – brėžinio mastelis atspaudinus ant lapo;
- Skiltį *Papildoma informacija* – pildoma pagal savo poreikius.

4 pav., 5 pav. pateikti pagrindinio įrašo lentelės užpildymo pavyzdžiai mašinų gamybos brėžiniams. Lentelės pildomos 2,5 ir 3,5 šriftu. Kompiuterinio projektavimo programomis atliekamuose brėžiniuose rekomenduojama naudoti *ISOCPEUR* arba *Arial Narrow* šriftą.

Atsakinga žinyba EEIK	Vadovas V. PAVARDENIS	Dokumento tipas PRINCIPINĖ SCHEMA	Dokumento statusas BAIGIAMASIS DARBAS			
Savininkas VIKO EA24	Studentas V. PAVARDENIS	Antraštė PUSSUMATORIAUS VALDIKLIS	BD 6531EX023 01 01 PS			
	Konsultantas V. PAVARDENIS		Laida A	Data 2025-05-25	Kalba lt	Lapas 1/2

4 pav. Užpildyta pagrindinio įrašo lentelė

	Bylos Nr.	Papildoma informacija	Medžiaga	Mastelis 1:10			
Atsakinga žinyba MIK	Vadovas V. PAVARDENIS	Dokumento tipas SURINKIMO BRĖŽINYS	Dokumento statusas BAIGIAMASIS DARBAS				
Savininkas VIKO TI24	Studentas V. PAVARDENIS	Antraštė GALINIS KRANAS	BD 6531EX026 01 01 SB				
	Konsultantas V. PAVARDENIS		Laida A	Data 2025-05-25	Kalba lt	Lapas 1/2	

5 pav. Užpildyta išplėstinė pagrindinio įrašo lentelė, pritaikyta mašinų gamybos brėžiniams

### 3.1. Pagrindinė įrašų lentelė, taikoma statybinės braižybos brėžiniuose

Pagal standartą LST 1516:2015 statybinių brėžinių pagrindinio įrašo lentelės forma ir matmenys taikoma kolegijos technikos fakulteto studentų brėžiniuose parodyta 6-me pav. 7 pav. pateiktas pagrindinio įrašo lentelės užpildymo pavyzdys statybinės braižybos brėžiniuose.

VILNIAUS KOLEGIJA (FAKULTETO PAVADINIMAS)					Statinio projekto pavadinimas			
	Vadovas	(V. Pavardė)	(Parašas)	(Data)	Brėžinio pavadinimas		LAIDA	
(Grupė)	Studentas						0	
	Konsultantas							
KALBA	(KATEDROS PAVADINIMAS)				Dokumento žymuo	LAPAS	LAPŲ	
lt								
15	20	25	15	15	60		15	15
180								45

6 pav. Pagrindinio įrašo lentelė taikoma statybinės braižybos brėžiniuose

Pagrindinio įrašo lentelės, braižomos pagal standartą LST 1516:2015, kolegijos studentų brėžiniuose, atskirose skiltyse rašoma:

- Skiltyje *Vilniaus kolegija, fakulteto pavadinimas* – mokymo įstaigos pavadinimas ir fakulteto pavadinimas;
- Skiltyje *Katedros pavadinimas* – pilnas katedros pavadinimas, galima įrašyti katedros pavadinimo trumpinį, pvz. elektros ir elektronikos inžinerijos katedra, mechanikos inžinerijos katedra, transporto inžinerijos katedra;
- Skiltyje *Grupė* – studijų grupės šifras;
- Skiltyje *Vadovas* – dėstytojo, baigiamojo darbo vadovo vardo pirmoji raidė, pavardė;
- Skiltyje *Studentas* – studento vardo pirmoji raidė, pavardė;
- Skiltyje *Konsultantas (Recenzentas)* – darbo konsultanto (recenzento) vardo pirmoji raidė, pavardė.
- Skiltyje *Statinio projekto pavadinimas* – pilnas baigiamojo darbo pavadinimas;
- Skiltyje *Brėžinio pavadinimas* – lape pavaizduoto brėžinio pavadinimas ir mastelis, pvz. „Pirmo aukšto planas. Elektroninių ryšių tinklai. M1:100“.
- Skiltyje *Dokumento žymuo* – dokumento kodinis žymuo (rekomenduojamas 3,5 aukščio šriftas). Jis unikalus juridinio asmens organizacijoje. Kolegijos studentų brėžiniuose rekomenduojama tokia žymens sandara:

**BD XXXXXXXXXX YY QQ-DD BR**

čia:

BD – darbo (projekto) žodžių trumpinys, (BD – baigiamasis darbas);

XXXXXXXXXXXX - specialybės valstybinis kodas;

YY – studento numeris pagal sąrašą;

QQ – brėžinio numeris pvz., 01, 02, 03 ir t.t.,

Pavyzdys:

**BD 6531EX023 04 01**

- Skiltyje *Laida* – Statybinės braižybos brėžiniuose pirmoji laida žymina „0“. Vėlesnis keitimas būtų raidė pagal abėcėlę – „A“.
- Skiltyje *Kalba* – dokumento kalbos kodas (lt – lietuvių; en – anglų ir pan.);
- Skiltyse *Lapas* – brėžinio lapo numeris;
- Skiltyje *Lapų* – brėžinių lapų skaičius.

VILNIAUS KOLEGIJA TECHNIKOS FAKULTETAS				Statinio projekto pavadinimas GAMYBINĖS PASKIRTIES PASTATO VILNIUJE REKONSTRAVIMO PROJEKTAS		
	Vadovas	V. PAVARDENIS		Brėžinio pavadinimas SKLYPO PLANAS		LAIDA
TE25	Studentas	V. PAVARDENIS		TRANSPORTO JUDĖJIMO SCHEMA M 1:500		0
	Konsultantas	V. PAVARDENIS		Dokumento žymuo		LAPAS
KALBA	TRANSPORTO INŽINERIJOS KATEDRA			BD 6531EX025 01 01		LAPŲ
lt						1

7 pav. Užpildyta pagrindinio įrašo lentelė, pritaikyta statybinės braižybos brėžiniams

#### 4. Brėžinių masteliai

Labai svarbu teisingai parinkti brėžinio mastelį. Mastelis parenkamas pagal atvaizdo sudėtingumą ir brėžinio paskirtį. Remiantis LST EN ISO 5455 standartu brėžinių masteliai pateikti 2-oje lentelėje.

Brėžinyje naudojamas mastelis rašomas kampinio įrašo lentelėje. Pilnas mastelio žymimas yra, pavyzdžiui, *Mastelis 1:2*. Leidžiama rašyti be ir žodžio „Mastelis“, pavyzdžiui, *1:2*.

2 lentelė

Brėžinių masteliai

Mastelio kategorija	Rekomenduojamas mastelis		
Didinimo masteliai	2 : 1	5 : 1	10 : 1
	20 : 1	50 : 1	
<b>Tikrasis dydis</b>	<b>1 : 1</b>		
Mažinimo masteliai	1 : 2	1 : 5	1 : 10
	1 : 20	1 : 50	1 : 100
	1 : 200	1 : 500	1 : 1000
	1 : 2000	1 : 5000	1 : 10000

Jeį pagrindiniuose vaizduose neįmanoma parodyti atskirų smulkių elementų ir jų matmenų, leidžiama juos pavaizduoti stambesniu masteliu atskirame atvaizde kaip išskeltinus elementus. Tuo atveju kampinio įrašo lentelėje rašomas pagrindinis mastelis, o išskeltinių vaizdų mastelis rašomas skliausteliuose po raidės, žyminčios išskeltinį elementą, pavyzdžiui, A (5:1).

## 5. Linijos

Brėžinių linijų pagrindinės nustatos nurodytos standarte LST ISO 128-20:2002.

Pagrindinių ištisinių plačiųjų linijų plotis priklauso nuo lapo formato dydžio ir brėžinio sudėtingumo. Jis turi būti nuo 0,5mm iki 1,4mm. Kitų linijų plotis parenkamas, atsižvelgiant į pagrindinės linijos plotį. Labai plačių, plačių ir siaurų linijų pločių santykiai yra 4:2:1. Linijų plotis parenkamas iš sekos:

0,13; 0,18; 0,25; 0,35; 0,5; 0,7; 1,0; 1,4; 2.

Rekomenduojamas linijų pločių santykis pateiktas 3 lentelėje. Lentelėje nurodyti linijų pločiai atitinka kompiuterinio projektavimo programų linijų pločius.

3 lentelė

Linijų pločiai

Linijų grupė	Plačioji linija (d)	Siauroji linija	Labai plati linija
<b>0,25</b>	0,25	0,13	0,5
<b>0,35</b>	0,35	0,18	0,7
<b>0,5</b>	0,5	0,25	1
<b>0,7</b>	0,7	0,35	1,4
<b>1</b>	1	0,5	2

## 6. Brėžinio šriftai

Brėžiniuose visi įrašai rašomi standartiniu šriftu pagal LST EN ISO 3098-1 ir LST EN ISO 3098-2 standartus. Kompiuteriu atliekamuose brėžiniuose parenkamas vienas iš kompiuterinėje braižymo programoje esančių šriftų, artimiausių standartiniam šriftui. Tame pačiame darbe (projekte) visuose brėžiniuose rekomenduojama naudoti vienodo stiliaus šriftą ir didžiąsias raides. Kompiuterinio projektavimo programomis—atliekamuose brėžiniuose rekomenduojama naudoti vienodą šriftą *ISOCPEUR* arba *Arial Narrow*.

Šrifto aukštis yra jo didžiųjų raidžių aukštis milimetrais. Šrifto aukščiai yra šie: **1,8; 2,5; 3,5; 5; 7; 10; 14; 20**.

Šrifto dydis parenkamas pagal brėžinio dydį ir smulkumą.

Visų tipų šriftų raidės ir skaitmenys gali būti statūs ir pasvirę į dešinę 75° kampu nuo horizontalės (15° kampu nuo vertikalės).

## 7. Gaminio aprašas (specifikacija)

Visų gaminių, kurie sudaryti iš dviejų ar daugiau elementų, yra sudaromas sudėtinių dalių aprašas (specifikacija). Surinkimo brėžiniai, schemas turi būti aprašyti, kaip numatyta standarte ISO

7573:2008. Aprašas (specifikacija) gali būti rašoma ant atskirų A4 formato lapų arba ant gaminio surinkimo brėžinio, taip pat ant schemos brėžinio pirmojo lapo virš kampinio įrašo lentelės ir sujungta su kampinio įrašo lentele. Rekomenduojama aprašo (specifikacijos) lentelė pateikta 8-me pav. Aprašas (specifikacija) pildoma didžiosiomis raidėmis pagal standartą LST ISO 3098-1.

POZICIJA	ŽYMUO	PAVADINIMAS	KIEKIS	PASTABOS

8 pav. Aprašo (specifikacijos) lentelė

Kai aprašas (specifikacija) rašoma ant atskirų A4 formato lapų, braižoma pagrindinio įrašo lentelė (2 pav., 4 pav.). Ant atskirų A4 formato lapų surašyto aprašo pavadinimas turi būti toks pat, kaip ir gaminio surinkimo brėžinio ar schemos brėžinio.

Ant atskirų A4 formato lapų rašomame gaminio apraše (specifikacijoje) skilčių pavadinimo eilutė brėžiama viršutinėje lapo dalyje ir tapatinama su lapo formato rėmeliu. Gaminį surinkimo brėžinių aprašo (specifikacijos) užpildytas pavyzdys – 1-me priede, elektrinių principinių schemų aprašo (specifikacijos) užpildytas pavyzdys – 2-me priede.

Kai aprašas (specifikacija) pateikiamas gaminio surinkimo ar schemos brėžinyje, jis braižomas virš pagrindinio įrašo lentelės. Linijos turi būti lygiagrečios su pagrindinio įrašo lentele. Specifikacijos eilučių skaičius braižomas pagal poreikį.

Standarte ISO 7573:2008 nėra nurodyta gaminio dalių apraše (specifikacijoje) tvarka. Siūloma gaminio specifikacijos sudarymo tvarka būtų tokia:

- Dokumentacija – brėžinys, kuriam sudaroma specifikacija;
- Surinkimo junginiai – gaminio dalys, surinktos pagal atskirus surinkimo brėžinius;
- Detalės – gaminio nestandartinės detalės;
- Standartiniai gaminiai – standartinės detalės ir gaminiai (varžtai, sraigčiai ir t.t.);
- Medžiagos.

Įrašai specifikacijos eilutėse rašomi nuosekliai iš viršaus į apačią pozicinio žymens didėjimo tvarka. Skyrių, kurių nėra, pavadinimai praleidžiami (nerašomi), eilės tvarka nekeičiama. Kiekvieno skyriaus pavadinimas pabraukiamas. Prieš skyriaus pavadinimą ir po juo paliekamas vienos eilutės tarpas.

Elektrinių principinių schemų brėžiniuose elementus į schemas aprašą rekomenduojama rašyti abėcėlės tvarka pagal jų raidinį žymėjimą (A, C, R, T, VD, VT ir t.t.). 2-me priede yra pateiktas užpildyto aprašo pavyzdys.

## **8. Brėžinių pateikimas baigiamojo darbo gynimui**

Brėžiniai, atspausdinti .pdf formatu, komplektuojami baigiamojo darbo prieduose. Baigiamojo darbo gynimo metu brėžiniai pateikiami skaidrėse ir demonstruojami media įranga.

## INFORMACIJOS ŠALTINIŲ SĄRAŠAS

1. LIETUVOS STANDARTIZACIJOS DEPARTAMENTAS. LST EN ISO 5457:2000/A1:2010. *Techniniai gaminio dokumentai. Brėžinių lapų formatai ir grafinių elementų pateikimas. 1 keitinys (ISO 5457:1999/Amd.1:2010) / Lietuvos standartizacijos departamentas. Vilnius : Lietuvos standartizacijos departamentas, 2010.*
2. LIETUVOS STANDARTIZACIJOS DEPARTAMENTAS. LST EN ISO 7200:2004/P:2005. *Techniniai gaminių dokumentai. Duomenų laukai pagrindinėse įrašų lentelėse ir dokumentų antraštėse (ISO 7200:2004) = Technical product documentation - Data fields in title blocks and document headers (ISO 7200:2004) : LST EN ISO 7200:2005 : galioja nuo: 2005 09 30 / Lietuvos standartizacijos departamentas. Vilnius: Lietuvos standartizacijos departamentas, 2005.*
3. LIETUVOS STANDARTIZACIJOS DEPARTAMENTAS. LST ISO 128-1:2004. *Techniniai brėžiniai. Bendrieji vaizdavimo principai. 1 dalis. Įvadas ir rodyklė (tpt ISO 128-1:2003) / Lietuvos standartizacijos departamentas. Vilnius : Lietuvos standartizacijos departamentas, 2004.*
4. LIETUVOS STANDARTIZACIJOS DEPARTAMENTAS. LST EN ISO 128-20:2002. *Techniniai brėžiniai. Bendrieji vaizdavimo principai. 20 dalis. Linijos. Pagrindinės nuostatos (ISO 128-20:1996) / Lietuvos standartizacijos departamentas. Vilnius: Lietuvos standartizacijos departamentas, 2002.*
5. LIETUVOS STANDARTIZACIJOS DEPARTAMENTAS. LST ISO 128-23:2002. *Techniniai brėžiniai. Bendrieji vaizdavimo principai. 23 dalis. Statybinių brėžinių linijos (tpt ISO 128-23:1999) / Lietuvos standartizacijos departamentas. Vilnius: Lietuvos standartizacijos departamentas, 2002.*
6. LIETUVOS STANDARTIZACIJOS DEPARTAMENTAS. LST ISO 128-24:2014. *Techniniai brėžiniai. Bendrieji vaizdavimo principai. 24 dalis. Linijos mechanikos inžinerijos brėžiniuose (tapatus ISO 128-24:2014) / Lietuvos standartizacijos departamentas. Vilnius : Lietuvos standartizacijos departamentas, 2014.*
7. LIETUVOS STANDARTIZACIJOS DEPARTAMENTAS. LST EN ISO 5455:2003. *Techniniai brėžiniai. Masteliai (ISO 5455:1979) / Lietuvos standartizacijos departamentas. Vilnius : Lietuvos standartizacijos departamentas, 2003.*
8. LIETUVOS STANDARTIZACIJOS DEPARTAMENTAS. LST EN ISO 3098-1:2015. *Techniniai gaminių dokumentai. Rašmenys. 1 dalis. Bendrieji reikalavimai (ISO 3098-1:2015) / Lietuvos standartizacijos departamentas. Vilnius : Lietuvos standartizacijos departamentas, 2015.*

9. LIETUVOS STANDARTIZACIJOS DEPARTAMENTAS. LST EN ISO 3098-2:2001-12. *Techninio gaminio dokumentai. Užrašai. 2 dalis. Lotyniška abėcėlė, skaitmenys ir ženklai (ISO 3098-2:2000) / Lietuvos standartizacijos departamentas. Vilnius : Lietuvos standartizacijos departamentas, 2001.*
10. LIETUVOS STANDARTIZACIJOS DEPARTAMENTAS. LST 1516:2015. *Statinio projektas. Bendrieji įforminimo reikalavimai / Lietuvos standartizacijos departamentas. Vilnius : Lietuvos standartizacijos departamentas, 2015.*